

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvia Marisol Sandoval Alarcón de Escobar</u>	CUI:	<u>2611 46327 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-80-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>35-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	NIT del contratista:	<u>30988349</u>
Número de factura:	<u>504777248</u>	Serie:	<u>35775513</u>
Honorarios mensuales:	<u>18,000.00</u>	Período del informe:	<u>Mayo de 2022</u>
Monto total del contrato	<u>Q104,516.13</u>	Plazo del contrato:	<u>07/01/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior de este Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

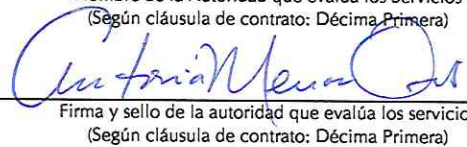
Desarrollo ordenado de actividades:

Asesoré en materia legal laboral a la Dirección de Recursos Humanos en lo siguiente: a) Convocatoria a Asamblea General del sindicato SINTRAPACUNAT a Delegado de Recursos Humanos; b) Solicitud de permiso de lactancia de la servidora pública Josseline Carina Toc García con base a Resolución de horario para Archivo General de C.A.; c) Asistencia a reunión de la Comisión para la Revisión y Modificación del Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes (Reuniones del 22 de abril; 6, 12 y 13 de mayo de 2022); d) Asesoría y revisión del proyecto del Código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes (Asistencia a reuniones del 20, 27 y 29 de abril de 2022), se consensuaron criterios y se elaboraron cambios al proyecto; e) Permiso de lactancia María del Carmen Pineda Donis (Dirección General del Deporte); f) Asesoramiento en caso Sonia Chile, trabajadora que se encuentra enferma de salud; g) Elaboración conjunta del dictamen técnico DRH-A-26-2022 con el Departamento de Desarrollo relacionado con la viabilidad técnica sobre la creación e implementación de la Clínica de Atención Psicológica del Ministerio de Cultura y Deportes; h) Asesoría en reuniones de trabajo para consensuar criterios con Dirección de Asuntos Jurídicos respecto al proyecto del Código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes, se apoyó en la elaboración de cambios; i) Análisis de Oficio DRH-1611-2021 elaborado por el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos remitido a Auxiliar Fiscal del Ministerio Público respecto a embargos de RAMON VICTORIANO CANTE COHUOJ y KENDEL LEONEL SUNTECUN LOPEZ; j) Análisis de expediente disciplinario de Efraín Chicop Pec quien se presentó a sus labores en estado de ebriedad; k) Reincorporación por aprehensión de trabajadora María Elizabeth Chávez de la Dirección General del Deporte y la Recreación, se asesoró conforme lo establecido en el artículo 81 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil; l) Elaboración de Dictamen DRH-029-2022 que contiene opinión respecto a viabilidad de creación e incorporación en la estructura interna del Ministerio de Cultura y Deportes, el Parque Ecológico Tayasal ubicado en Flores, Petén y elaboración de proyecto de Acuerdo Ministerial; m) Asesoramiento en reunión sostenida con la Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Planificación y Dirección de Recursos Humanos relacionados a criterios técnicos del proyecto del Reglamento Orgánico Interno, así como la elaboración del Oficio de respuesta y del Dictamen técnico relacionado a la viabilidad de continuar con el trámite administrativo; n) Asesoramiento y seguimiento a notificación de vacaciones y constancia de finiquito de los servidores públicos; ñ) Asesoramiento para dar respuesta a Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes respecto a información sobre status de cuatro procedimientos disciplinarios de 2019 a 2022; o) Análisis y elaboración de amonestación escrita a servidora pública; y, p) Licencia de María del Carmen Pineda Donis.

Silvia Marisol Sandoval Alarcón de Escobar
 Nombre completo del contratista


 Firma del contratista

María Antonia Mencos Orantes de Leonardo
 Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)



Mgtr. María Antonia Mencos
 Orantes de Leonardo
 Directora
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes